



दिल्ली विश्वविद्यालय दक्षिण परिसर
UNIVERSITY OF DELHI SOUTH CAMPUS
विश्वविद्यालय प्रवेश आवेदन-पत्र
APPLICATION FOR ADMISSION TO THE UNIVERSITY

Recent self-
attested
photo of
Student

(प्रार्थी स्वयं भरे-फार्म भरने से पहले पिछली तरफ टिप्पणी देखें)

(To be filled in by the Applicant - before filling in the form see note on reverse)

1. पूरा नाम (हिन्दी में)
(स्पष्ट अक्षरों में)
Name (in English) (in block letters)

(छात्राएं कुमारी या श्रीमती जो भी हो लिखें Women students must write Miss or Mrs. as the case may be)
2. जन्म तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)
3. प्रवेश वर्ष के प्रथम अक्टूबर को आयु (वर्ष) (महीने) (दिन)
Age on 1st October of the year in which the admission is sought Year Months days.
4. क्या प्रार्थी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/विकलांग/खेलकूद श्रेणी से संबंधित है? है/नहीं (जो कुछ लागू नहीं हो तो उसे काट दिया जाए)
Whether belongs to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Physically Handicapped/Sportsman category. Yes/No. (Strike out whichever is not applicable)
5. क्या प्रार्थी रक्षा सैनिकों की श्रेणी से संबंधित है जिनके लिए भारत सरकार द्वारा आरक्षण मान्य है? है/नहीं (जो कुछ लागू नहीं हो तो उसे काट दिया जाए)
Whether belongs to the category of the Defence Personnel for which reservation is approved by the Government of India? Yes/No. (Strike out whichever not applicable).
6. पिता का नाम
(स्पष्ट अक्षरों में)
Father's Name (In block letters)
7. माता का नाम
(स्पष्ट अक्षरों में)
Mother's Name (In block letters)
8. स्थायी पता Place of permanent residence
9. स्थानीय पता Local Address
10. दूरभाष संख्या Tel. No. मोबाइल संख्या Mobile No.
11. इस विश्वविद्यालय में प्रवेश से पूर्व उत्तीर्ण परीक्षा
Examination passed prior to admission in this University
विश्वविद्यालय/मण्डल University/Board

वर्ष अनुक्रमांक प्राप्तांक अधिकतम अंक प्रतिशत
Year Roll No. Marks obtained Max. Marks Percentage

12. क्या इस विश्वविद्यालय द्वारा पहले भी नामांकन संख्या आबंटित की गई है? यदि ऐसा है तो कृपया नामांकन संख्या का उल्लेख करें
Whether Enrolment number has already been assigned by this University? If so, please indicate the enrolment number.....

तिथि
Date

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

पंजीकरण का विवरण
PARTICULARS OF REGISTRATION

(महा-विद्यालय/विभाग/संस्था/कार्यालय द्वारा भरा जाए)
(To be filled in by the College/Department/Institution Office)

पाठ्यक्रम कक्षा प्रवेश तिथि
Course Class Date of Admission

- यदि नियत तिथि के बाद प्रवेश लिया है, तो उप-कुलपति ने विलम्ब को माफ कर दिया है
If admitted after the prescribed date, the delay was condoned by the Vice Chancellor

पत्र संख्या द्वारा तिथि
Vide letter No. Dated

- प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरण प्रार्थी के प्रलेखों द्वारा प्रमाणित है।
Certified that the entries given above have been verified from the Original documents produced by the applicant.

तिथि Date

प्रधानाचार्य/विभागाध्यक्ष/संस्था/महाविद्यालय
Principal/Head of the Deptt./Institution/College
(रबर मोहर Rubber Stamp)

Provisional Certificate No. date

Migration Certificate

No. dated issued for
Joining the University

Section Officer

Dealing Asstt.

To be filled in by the Director's Office

Enrolment No.

Application checked in all respects.

Section Officer

Assistant's Signature

Note - (1) प्रार्थी का नाम व जन्मतिथि जो यहाँ दी गई है वह मैट्रिकुलेशन अथवा सैकेंडरी स्कूल परीक्षा प्रमाण पत्र अथवा तुल्यमान परीक्षा के समान होनी चाहिए।

The name of the applicant and his/her date of birth given should correspond with those given in his/her Matriculation/Secondary School Examination or an equivalent Examination.

- (2) प्रार्थी को सभी पूर्तियाँ स्वयं अपने स्पष्ट हस्तलेख में स्याही से भरनी चाहिए तथा किसी भी स्तम्भ को खाली नहीं छोड़ना चाहिए।

The entries should be made by the applicant in his/her own handwriting in ink and legibly written and no column should be left blank.

- (3) जिन छात्रों का नामांकन इस विश्वविद्यालय के किसी भी महाविद्यालय/विभाग/संस्था में नियमित छात्र के रूप में हो चुका है या जिनका नामांकन पत्राचार एवं अनुवर्ती शिक्षा पाठ्यक्रम एक्सटर्नल कैंडीडेट सेल, नॉन-कॉलिजेट वुमेन्स एजुकेशन बोर्ड अथवा टीचर कैंडीडेट्स के रूप में पहले किसी समय हो चुका है, उन्हें दोबारा यह नामांकन फार्म भरने की आवश्यकता नहीं है।

Those Students who are enrolled in this University as regular students in any of the Colleges/Departments/ Institutions or enrolled with the school of correspondence courses & continuing education, External Candidate Cell, Non-Collegiate Women's Education Board and the Teacher candidates at one time or the other need not fill in this form again.

(निदेशक कार्यालय द्वारा भरा जाए)
(To be filed in by Director's Officer)

1. स्थानान्तरित.....महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में
Migrated to.....College/University

- | 2. विश्वविद्यालय की दी गई परीक्षा
University Examination taken | वर्ष
Year | अनुक्रमांक
Roll No. | परिणाम
Result | सहायक के हस्ताक्षर
Signature of
the Assistant |
|---|--------------|------------------------|------------------|---|
|---|--------------|------------------------|------------------|---|

- (i)
- (ii)
- (iii)
- (iv)

3. छोड़ने की तिथि.....
Date of Leaving

अनुभाग अधिकारी (शैक्षणिक शाखा)
Section Officer (Acad. Br).

संबद्ध सहायक
Dealing Assistant

नामांकन संख्या
Enrolment No.....

तिथि को पुनः आवंटित

.....revived dated.....

अनुभाग अधिकारी (शैक्षणिक शाखा)
Section Officer (Acad. Br)

संबद्ध सहायक
Dealing Assistant